

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ....งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....บุคลากร ชำนาญการ.....  
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....054237399.....ต่อ.....5137.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม ดอกปีป ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

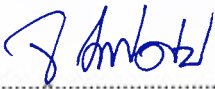
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)


( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

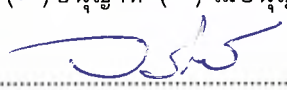
ในระหว่าง วันที่...19...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ..2568.. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา...๐๙.๐๐ น...ถึงเวลา...12.๐๐ น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

.....สอบเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2568 ตำแหน่งสถาปนิก.....

(✓) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง  
ลงชื่อ   
(.....นายจिरศักดิ์ ประทานสิทธิ์.....)  
วันที่ 18 ก.พ. 2568  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....   
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่..18 ก.พ. 2568..

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....  
ลงชื่อ.....   
(นางวรัชยานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 18 ก.พ. 2568  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นางวิสราน นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
ลงชื่อ.....  
(นายจตุพร จันทร์มา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 18 ก.พ. 2568